

# **Merkblatt für Antragsteller zum Bund-Länder-Programm zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses**

## **Erste Bewilligungsrunde im Jahr 2017 (Stand: final)**

Dieses Merkblatt dient der allgemeinen, unverbindlichen Information zur Antragstellerberatung und Einreichung der Antragsunterlagen für das Bund-Länder-Programm zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses. Verbindlich sind die Verwaltungsvereinbarung und die Förderrichtlinie zu diesem Programm, die Sie unter [www.bmbf.de/tenuretrack](http://www.bmbf.de/tenuretrack) abrufen können. Bitte beachten Sie auch die dort veröffentlichten Fragen und Antworten (FAQ).

## **Antragstellerberatung**

Mit der Abwicklung der Fördermaßnahme hat das BMBF den folgenden Projektträger (PT) beauftragt:

VDI/VDE Innovation + Technik GmbH  
Bereich Bildung und Wissenschaft  
PT Wissenschaftlicher Nachwuchs  
Steinplatz 1  
10623 Berlin

Ansprechpartner:  
Herr Dr. Martin Hering  
Tel.: 030/310078-528  
E-Mail: [tenuretrack@vdivde-it.de](mailto:tenuretrack@vdivde-it.de)

Es wird empfohlen, rechtzeitig vor dem Einreichen von Antragsunterlagen einen Telefontermin mit dem Projektträger zu vereinbaren, vor allem weil es nicht möglich ist, Antragsunterlagen nach Fristende nachzureichen oder nachträgliche Korrekturen der eingereichten Unterlagen vorzunehmen.

## **Vorlagen und Formulare**

Für die Kurzübersicht zur Vorhabenbeschreibung (mit Tabelle zur geplanten Umsetzung und Ausgestaltung der Tenure-Track-Professur), das Antragsformular, die Vorhabenbeschreibung, das Formular mit Daten für die Bestandsaufnahme der Personalstruktur und des Berufungs- und Karrieresystems und für die Bestätigung der Wissenschaftsbehörde des jeweiligen Sitzlandes werden Vorlagen und Formulare zur Verfügung gestellt, deren Nutzung verpflichtend ist.

Vordrucke, Bestimmungen, Richtlinien und Merkblätter sowie weitere Informationen, insbesondere die Fragen und Antworten (FAQ), stehen unter der Internetadresse <http://www.bmbf.de/tenuretrack> zur Verfügung.

Stellen Sie bitte vor Einreichung Ihres Antrags sicher, dass Sie die mit „Stand: final“ gekennzeichneten Versionen der Vorlagen und der Formulare verwenden.

## **Format der Antragsunterlagen**

Der Umfang der Kurzübersicht zur Vorhabenbeschreibung darf drei Seiten nicht überschreiten (die dazugehörige Tabelle zur geplanten Umsetzung und Ausgestaltung der Tenure-Track-Professur sollte zusätzlich höchstens drei Seiten lang sein) und der Umfang der Vorhabenbeschreibung darf 25 Seiten nicht überschreiten (jeweils Schriftart Arial oder Liberation Sans, Schriftgröße 11 Punkte, Zeilenabstand mindestens 1,15 Zeilen, Seitenränder mindestens 2,5 cm). Anträge, die den Formatvorgaben nicht entsprechen oder die Seitenbeschränkung überschreiten, können grundsätzlich

nicht berücksichtigt werden. Für alle weiteren Antragsunterlagen bestehen keine Seitenbeschränkungen.

## Einreichung der Antragsunterlagen

Die Antragsberechtigten richten ihre Förderanträge über die für Wissenschaft zuständige Behörde des Sitzlandes an den Projektträger. Die Förderanträge sind in deutscher Sprache auf dem Postweg

- in schriftlicher Form (in einfacher Ausfertigung, einseitig und ungebunden als Kopiervorlage) und
- in elektronischer Form auf CD-/DVD-ROM als druckfähige, maschinenlesbare, im PDF-Format gespeicherte, nicht geschützte und nicht eingeschränkte Dateien (möglichst nicht eingescannt, ohne Unterschrift, jeweils eine Datei für jede der unter Nummer 7.2.2 der Förderrichtlinie genannten Antragsunterlagen) einzureichen.
- Bei der Weiterleitung bestätigt jede zuständige Wissenschaftsbehörde für ihr Sitzland, dass die rechtlichen Voraussetzungen für die Schaffung von Tenure-Track-Professuren vorliegen. Der Beginn der Förderung setzt das Vorliegen der Bestätigung voraus.

Die Antragsunterlagen für die erste Auswahlrunde sind **bis spätestens 6. Juni 2017** beim Projektträger vorzulegen.

Für das Ausfüllen und Abspeichern des Antragsformulars und des Formulars mit Daten benutzen Sie bitte die neueste Version von Adobe Acrobat Reader.

Die Dateien sind nach der in diesem Merkblatt beschriebenen Systematik zu benennen.

## Benennung der Dateien und Reihenfolge der Antragsunterlagen

Die einzelnen PDF-Dateien des Antrags sind wie unten dargestellt zu benennen (und gedruckt in dieser Reihenfolge einzureichen):

Antragsunterlagen	Dateiname
Kurzübersicht zur Vorhabenbeschreibung (mit Tabelle zur geplanten Umsetzung und Ausgestaltung der Tenure-Track-Professur)	Vorhabenbeschreibung_Kurzübersicht_mit_Tabelle.pdf
Antragsformular	Antragsformular.pdf
Vorhabenbeschreibung	Vorhabenbeschreibung.pdf
Formular mit Daten für die Bestandsaufnahme der Personalstruktur und des Berufungs- und Karrieresystems	Datenformular.pdf
Anhang zur Vorhabenbeschreibung	Vorhabenbeschreibung_Anhang.pdf (ggf. Vorhabenbeschreibung_Anhang_Teil1.pdf etc.) <u>Hinweis:</u> Bitte führen Sie die einzelnen PDF-Dateien in einer oder ggf. mehreren PDF-Dateien zusammen (fortlaufend, mit Nummerierung, Lesezeichen sind optional). Falls die Datei größer als 10 MB sein sollte, teilen Sie sie bitte auf.
Verbindliche Grundsatzentscheidung	Grundsatzentscheidung.pdf
Dokumentation zur Personalentwicklung als strategischem Handlungsfeld	Handlungsfeld.pdf
Personalentwicklungskonzept	Personalentwicklungskonzept.pdf

Hinweis: Das Formular „Bestätigung der Wissenschaftsbehörde“ wird von der Wissenschaftsbehörde des Sitzlandes ausgefüllt und dem Antrag bei Weiterleitung an den Projektträger beigelegt.