

Praktika und Referendariate

im Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF)

Das BMBF ist grundsätzlich gern bereit, sich an der Durchführung von Praktika zu beteiligen. Es ermöglicht vor allem an seinem Dienstsitz in Bonn (in Berlin nur im Rahmen vorhandener Raumkapazitäten) Praktika in *Vollzeit*, sofern deren Durchführung in Studien-, Prüfungs- oder Ausbildungsordnungen vorgeschrieben ist (**Pflichtpraktika**).

Ihre Bewerbung für ein Praktikum sollte möglichst 4-5 Monate vor dem gewünschten Beginn des Abschnitts eingereicht werden.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung auf dem Postweg mit folgenden Unterlagen ein:

- aussagekräftiges Anschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopie des Schulabschlusszeugnisses
- Kopien der Leistungsnachweise oder der Notenübersicht
- aktuelle Immatrikulationsbescheinigung im Original
- Auszug aus der Studien-, Prüfungs-, Ausbildungsordnung bzw. eine Bestätigung der Hochschule als Nachweis
 - über ein Pflichtpraktikum und
 - über die Dauer des Pflichtpraktikums.

Das Praktikum sollte *mindestens* 4 Wochen dauern und grundsätzlich 3 Monate nicht übersteigen.

Das BMBF schließt mit der Praktikantin/dem Praktikanten vor Praktikumsbeginn einen schriftlichen Praktikumsvertrag.

Studentinnen und Studenten erhalten für ein Praktikum eine monatliche Aufwandsentschädigung von 300 €.

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Fahrt- und Unterbringungskosten werden nicht erstattet,
- Während des Praktikums besteht kein Urlaubsanspruch.

Ferner besteht für die Bewerbung für **Rechtsreferendarinnen und Rechtsreferendare** die Möglichkeit, im Rahmen des juristischen Vorbereitungsdienstes eine Verwaltungs-, Wahlpflicht- oder Wahlstation abzuleisten.

Die Bewerbungen von Referendarinnen/Referendaren sollten 5-6 Monate vor Beginn der Station erfolgen.

Hierzu sollten folgende Unterlagen schriftlich eingereicht werden:

- aussagekräftiges Anschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopie des Schulabschlusszeugnisses
- Kopie der Urkunde des 1. Staatsexamens
- Kopie der Urkunde zur Ernennung zur Referendarin oder zum Referendar bzw. verbindliche Zusage für die Einstellung in den Vorbereitungsdienst.

Alle Bewerberinnen und Bewerber sollten folgende Angaben machen:

- der gewünschte Zeitraum und Dienstsitz,
- maximal drei bevorzugte Organisationseinheiten, die Sie im Organigramm unter: <http://www.bmbf.de/pub/orgplan.pdf> finden (die mit Sternchen versehenen Referate befinden sich in Berlin).

Grundsätzlich ist ein Einsatz in allen Organisationseinheiten des Hauses möglich. Ausgenommen ist der Einsatz in den Referaten Z 11 „Personal“ und Z 25 „Personalausgaben; Sicherheit“

Das BMBF investiert gerne in die Förderung und Qualifikation von Schülerinnen/Schülern, Studentinnen/Studenten und Referendarinnen/Referendare. Im Vorfeld des Praktikums werden umfangreiche administrative und logistische Vorbereitungen getroffen. Bitte bewerben Sie sich nur, wenn Sie eine klare Präferenz für die Absolvierung Ihres/r Praktikums/(Wahl-)Verwaltungsstation beim BMBF haben!

Ihre *schriftliche* Bewerbung richten Sie bitte an folgende Adresse:

Bundesministerium
für Bildung und Forschung
–Personalreferat–
Heinemannstraße 2
53175 Bonn